



BON DE COMMANDE

Formation éligible à une prise en charge – indemnisation ANDPC

FORMATION

MODALITES D'INSCRIPTION

Nous avons mis en place une nouvelle plateforme qui centralise et facilite le traitement des inscriptions. Elle vous permet de suivre l'avancement de votre demande, de mettre à jour vos informations et de recevoir les confirmations plus rapidement.

Pour bénéficier de ces avantages, merci de vous inscrire exclusivement via cette nouvelle interface : app.cfef.org

Pour toute question ou difficulté rencontrée, n'hésitez pas à nous contacter : fmc@cfef.org ou au 07 85 95 43 61

1. Activation de votre compte sur la plateforme 🖱️ **TUTO VIDEO** : [cliquez ici](#)

1. Cliquez [ici](#)
2. Cliquez sur « **SE CONNECTER** » en haut à droite (n'hésitez pas à agrandir votre fenêtre vers la droite)
3. Cliquez ensuite sur « **Mot de passe oublié** ».
4. Indiquez l'adresse email sur laquelle vous avez reçu ce message.
5. Cliquez sur « **Envoyer le lien** », puis ouvrez le mail de réinitialisation.
6. Cliquez sur le lien reçu, choisissez un mot de passe personnel et validez.

2. Compléter votre profil (⚠️ étape indispensable)

1. Retournez [ici](#)
2. Cliquez sur « **Se connecter** », puis saisissez votre email et votre mot de passe.
3. Une fois connecté(e), complétez **TOUS LES CHAMPS** de votre profil (**mode d'exercice, adresse, RPPS et RPS-Réseau Périnatalité, date de naissance etc...**)
4. Cliquez sur « **Mettre à jour le profil** » en bas à droite.

3. Inscription à la formation : 🖱️ **TUTO VIDEO** : [cliquez ici](#)

1. Cliquez sur « **Formations** » dans le menu en haut de la page.
2. Sélectionnez **Elearning / « Classe virtuelle / Présentielle**
3. Choisissez la formation souhaitée
4. Cliquez sur « **Je m'inscris** ».
5. Sélectionnez la session, puis choisissez le **mode de financement** (Si prise en charge ANDPC : nous envoyer un chèque de caution pour la prise en compte de votre inscription).
6. Cliquez sur « **Valider l'inscription** ».



✔ Une fois votre inscription confirmée par le secrétariat, vous pourrez débiter votre formation, dès le 1er jour de la session

4. Débiter la formation

- Vous recevrez un email automatique (pensez à vérifier vos spams) vous indiquant les dates des différentes étapes de la formation à respecter (EPP 1^{er} tour ET/OU **Elearning/Classe virtuelle/Présentielle** ET/OU EPP 2^{ème} tour)
 - Pour y accéder cliquez sur : [ici](#)
 - Cliquez sur votre **initiale** en haut à droite de l'écran,
 - Puis sélectionnez « **MES FORMATIONS** ».
 - Vous y trouverez les modules à réaliser en cliquant sur « **DEBUTER LA FORMATION** »
-

✉ Besoin d'aide ?

Notre équipe reste disponible pour répondre à vos questions ou vous accompagner en cas de difficulté.
N'hésitez pas à nous contacter.

Merci encore pour votre implication dans ce programme de formation

L'équipe pédagogique